



Parafia pw. św. Klemensa P.M.
w Kłembowie
ul. Gen. Fr. Żymirskiego 39
05-205 Kłembów

STATUT
PARAFIALNEJ RADY EKONOMICZNEJ
W PARAFII PW. ŚW. KLEMENSA P.M.
W KŁEMBOWIE
DIECEZJI WARSZAWSKO – PRASKIEJ



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Parafialna Rada Ekonomiczna (**PRE**), zgodnie z Kodeksem Prawa Kanonicznego kan. 537 KPK, oraz kan. 136 I Synodu Diecezji Warszawsko-Praskiej z 2000 r., stanowi w parafii obligatoryjny organ kolegialny o charakterze doradczym, którego głównym celem jest pomoc proboszczowi w administrowaniu dobrami parafialnymi /por. kan. 136, §2 I Synod DW-P/.
2. Proboszcz jest wyłącznym reprezentantem parafii – osoby prawnej w podejmowaniu wszystkich czynności prawnych /kan. 532 KPK/ i z tej racji jest przewodniczący PRE.
3. PRE posiada jedynie głos doradczy i nie może w żaden sposób stać się strukturą podejmującą wiążące decyzje. Proboszcz powinien wysłuchać jej opinii w ważniejszych sprawach gospodarczych.

II. ZADANIA I KOMPETENCJE PRE

4. Proboszcz zobowiązany jest wysłuchać opinii PRE w następujących sprawach:
 - a. zwalnianie i zatrudnianie stałych i czasowych świeckich pracowników parafii oraz określanie warunków ich pracy;
 - b. nabywanie na rzecz parafii i zbywanie nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości przekazywanych na rzecz innej kościelnej osoby prawnej;
 - c. ustanowienie dzierżawy;
 - d. wynajmowanie lokalu parafialnego;
 - e. wynajmowanie parafialnej powierzchni użytkowej;
 - f. decyzja o rozebraniu budynku parafialnego;
 - g. podejmowanie inwestycji, takich jak: budowa nowego obiektu lub przebudowa, poważny remont czy odnowa istniejących budynków;
 - h. zmiana przeznaczenia obiektów parafialnych;
 - i. realizacja przepisów prawa budowlanego i innych przepisów dotyczących funkcjonowania obiektów parafialnych;
 - j. podejmowanie działalności gospodarczej przez parafię;
 - k. zaciągnięcie kredytów długoterminowych /powyżej 3 lat/.
5. Przed podjęciem decyzji w sprawach wskazanych w paragrafie 4 proboszcz powinien skonsultować się z Wydziałem Finansowym lub Wydziałem Gospodarczo-Budowlanym, a w najważniejszych sprawach uzyskać pisemną zgodę Biskupa Warszawsko-Praskiego.
6. W przypadku wydania negatywnej opinii przez PRE odnośnie do którejkolwiek z wymienionych spraw /patrz 4/, proboszcz przedstawia sprawę Biskupowi Warszawsko-Praskiemu.
7. Członkowie PRE są zobowiązani do udzielenia czynnej pomocy proboszczowi w razie przeprowadzania dodatkowej zbiórki na sfinansowanie kosztowniejszych przedsięwzięć oraz pozyskiwanie środków z innych źródeł. Proboszcz może prosić o pomoc przy realizacji opłat parafialnych, zbiórkach liczeniu tacy.

8. PRE nie decyduje o sprawach finansowych, w których zostało wydane zarządzenie kompetentnej władzy kościelnej, uregulowanych w prawie powszechnym lub partykularnym/

III. SKŁAD PRE

9. Stałym członkiem PRE z wyboru może być katolik wypełniający swoje zobowiązania wiary zgodnie z Przykazaniami Bożymi i kościelnymi, mieszkający na terenie parafii, pełnoletni, odznaczający się roztropnością, wolny od kar kościelnych i cieszący się dobrą opinią wśród parafian, posiadający odpowiednie wykształcenie: ekonomiczne, prawne, techniczne lub przynajmniej biegłość lub autentyczne doświadczenie w sprawach gospodarczych, prawnych, budowlanych.
10. Członkami PRE nie mogą być pracownicy parafii, jak również krewni i powinowaci proboszcza /por. kan. 492 § 3 KPK/.
11. W skład PRE wchodzi wierni wyłonieni w wyborach oraz mianowani przez proboszcza. Liczba członków pochodzących z wyboru powinna stanowić przynajmniej połowę ogólnej liczby.
12. Ta sama osoba może kandydować równocześnie do PRE i do Parafialnej Rady Duszpasterskiej /PRD/.
13. Proboszcz mianuje członków PRE, uwzględniają paragraf 10 niniejszego statutu.

IV. DWA SPOSOBY WYŁANIANIA PRE

A. WYŁANIANIE PRE PRZEZ WYBORY

14. PRE liczy od 4 do 8 członków, w zależności od wielkości parafii. Liczba ta powinna być zwiększona w przypadku budowy kościoła lub innych poważnych długoterminowych inwestycji w parafii.
15. Wskazane jest organizowanie wyborów do PRE łącznie z wyborami do Parafialnej Rady Duszpasterskiej. Należy sporządzić odrębne listy kandydatów. Zgodnie z paragrafem 12 niniejszego statutu na obydwu listach mogą powtarzać się nazwiska.
16. Na dwa tygodnie przed wyborami proboszcz informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków PRE. Propozycje kandydatów winny być przekazywane w formie pisemnej proboszczowi z uzasadnieniem. Możliwe jest także wyłanianie kandydatów w drodze bezpośredniej konsultacji proboszcza z parafianami, ale to nie może zastąpić ogólnej informacji skierowanej do wszystkich parafian.
17. Przy tworzeniu listy kandydatów, proboszcz – wedle rozropnej oceny, po rozmowie z kandydatem – może pominąć jakąś zgłoszoną osobę, jeśli:
 - a. Osoba nie spełnia kryteriów określonych w paragrafie 9 niniejszego statutu;
 - b. Została zgłoszona znaczna liczba kandydatów. Proboszcz może – celem usprawnienia głosowania – wziąć pod uwagę tylko nazwiska kandydatów zgłaszanych wielokrotnie, tak aby ogólna liczba kandydatów była około dwukrotnie większa, niż liczba miejsc do obsadzenia w wyniku wyborów.

18. Lista kandydatów powinna być zamknięta w niedzielę na tydzień przed wyborami i wtedy też podana do wiadomości parafianom.
19. Wybory przeprowadza się w niedzielę. Należy przygotować stosowną liczbę kart do głosowania opatrzonych pieczęcią parafialną. Karty powinny znajdować się w widocznym miejscu i być dostępne dla wszystkich parafian.
20. Każdy uprawniony do głosowania, czyli pełnoletni wierny, posiadający stałe lub tymczasowe zamieszkanie na terenie parafii, może zagłosować na jednego kandydata do PRE. Głos jest nieważny w przypadku podania większej liczby kandydatów. Nie bierze się też pod uwagę głosów oddanych na osoby spoza listy kandydatów.
21. Karty z zapisanymi nazwiskami i imionami kandydatów wierni oddają proboszczowi zgodnie z ustalonym przez niego trybem lub umieszczają w zakrystii w przygotowanej urnie.
22. Podliczenie głosów dokonuje specjalna Komisja Wyborcza złożona z osób o nieposzlakowanej opinii, w liczbie od 3 do 5 członków, wyznaczonych przez proboszcza.
23. Wyłoniony skład PRE powinien zostać przedstawiony pisemnie do zatwierdzenia Biskupowi Warszawsko-Praskiemu w ciągu dwóch tygodni od wyborów.
24. Skład PRE zostaje opublikowany na stronie internetowej parafii i podany podczas niedzielnych ogłoszeń.
25. Członkostwo w PRE jest funkcją społeczną i z racji jej pełnienia nie należy się żadne wynagrodzenie.

B. WYŁANIANIE PRE TYLKO PRZEZ NOMINACJĘ

26. Proboszcz może sam wyłonić PRE dostosowując wybór członków do lokalnych warunków parafii, zachowując paragraf 9, 10, 12, 14.

V. KADENCJA I ZMIANA SKŁADU PRE W CZASIE KADENCJI

27. Kadencja PRE trwa 5 lat. Po upływie kadencji zaleca się w części zmienić skład rady, z zastrzeżeniem paragrafu 14.
28. Po upływie kadencji członkowie PRE mogą jeszcze ponownie być wybrani lub mianowani, z zastrzeżeniem, że funkcji członków PRE nie mogą pełnić dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
29. Uprawnienia PRE wygasają w momencie zmiany proboszcza.
30. Najpóźniej po upływie 3 miesięcy od kanonicznego objęcia parafii, proboszcz ma obowiązek zorganizować wybory i wyłonić skład nowej PRE lub potwierdzić umocowanie dotychczasowej.
31. Lista członków PRE powinna znajdować się w dokumentacji parafialnej.
32. Na rozwiązanie całej PRE przed upływem kadencji proboszcz musi uzyskać pisemną zgodę Biskupa Warszawsko-Praskiego.

33. Postępowanie członka PRE budzące publiczne zgorszenie, rażący brak zaangażowania w sprawy wspólnoty parafialnej, niezachowanie dyskrecji co do przedmiotu zebrania PRE, jak również trzykrotna nieobecność z rzędu na zebraniach PRE, dają podstawę do pozbawienia członkostwa w PRE.
34. Proboszcz w uzasadnionym przypadku może wnioskować o odwołanie członka PRE, przedstawiając sprawę dziekanowi miejsca. Od decyzji dziekana można odwołać się do Biskupa Warszawsko-Praskiego. W razie zaistnienia wakatu należy powołać nowego członka PRE.
35. Poszczególni członkowie mają możliwość zrezygnowania z członkostwa w PRE.
36. W przypadkach usunięcia, śmierci lub wyprowadzenia się członka rady z parafii, przy wyborze nowego członka, należy postąpić wedle wskazanych sposobów:
 - a. jeśli dotyczy to członka PRE pochodzącego z wyboru, na jego miejsce automatycznie wchodzi osoba, która w wyborach poza wybranymi miała największą liczbę głosów;
 - b. jeśli chodzi o członka PRW z nominacji, proboszcz mianuje na jego miejsce inną osobę;
 - c. nowo wybrany członek PRE zobowiązany jest do złożenia przysięgi i podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów.
37. O zmianach w PRE należy w ciągu miesiąca powiadomić Biskupa Warszawsko-Praskiego.

VI. FUNKCJONOWANIE PRE

38. PRE powinna odbywać posiedzenia przynajmniej raz na kwartał, ale nie mniej niż dwa razy w roku.
39. Posiedzenie zwołuje proboszcz z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/3 członków PRE.
40. Obradom PRE przewodniczy proboszcz lub wyznaczony przez niego zastępca.
41. Tematyka obrad jest wcześniej ustalana przez proboszcz i przekazywana członkom PRE tydzień przed zebraniem. Także członkowie PRE mogą zgłaszać tematy obrad nie później, niż tydzień przed spotkaniem.
42. PRE zgłasza propozycje zwykłą większością głosów. Wymagają one zatwierdzenia proboszcz. Podjęte uchwały mają charakter doradczy lub opiniujący /paragraf 3/.
43. Z każdego posiedzenia PRE wyznaczony przez proboszcza lub wybierany na jego wniosek sekretarz sporządza sprawozdanie. Sprawozdanie powinno być odczytane i zatwierdzone na następnym zebraniu z omówieniem postanowień wprowadzonych w życie oraz uzasadnieniem zadań zrealizowanych.
44. Zatwierdzone sprawozdania lub ich streszczenia z posiedzeń PRE publikowane są na stronie internetowej parafii lub w sposób dostępny dla parafian.
45. Protokoły z posiedzeń PRE przechowuje się w kancelarii parafialnej. Podlegają one wizytacji dziekańskiej i biskupiej.
46. Roczne sprawozdanie w formie elektronicznej przesyłane jest do Wydziału Duszpasterskiego Ogólnego Kurii Diecezjalnej na adres: radyparafialne@diecezja.waw.pl

47. Informacja o zwołaniu posiedzenia powinna się znaleźć się w ogłoszeniach parafialnych.
48. Ewentualne nieporozumienia powstałe między PRE, a proboszczem rozstrzyga dziekan. Władzą odwoławczą od decyzji diekana jest Biskup Warszawsko-Pracki.
49. Zebrania PRE mają charakter niepubliczny, ale o ważniejszych uchwałach proboszcz powinien poinformować parafian. W przypadkach spornych proboszcz zobowiązany jest zwrócić się do Biskupa Warszawsko-Praskiego.
50. Członkowie PRE zobowiązani są do zachowania klauzuli poufności i dyskrecji, co do przedmiotu obrad.
51. Członkowie PRE spotykają się z biskupem przeprowadzającym wizytację kanoniczną i informują go o sprawach związanych z działalnością parafii w zakresie ekonomicznym.

VII. INFORMACJA PRE

52. Proboszcz jest zobowiązany organizować i wspierać formację członków PRE. Członkowie PRE powinni stale troszczyć się o życie wewnętrzne i wiedzę religijną przez lekturę, słuchanie wykładów, udział w kursach czy seminariach, branie udziału w dniach skupienia, rekolekcjach i spotkaniach formacyjnych organizowanych przez swoją parafię oraz na szczeblu diecezjalnym.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

53. Każda z dwóch form wyłaniania PRE jest sobie równa i pozostaje w decyzji proboszcza, który wybiera tę formę, która bardziej odpowiada warunkom danej wspólnoty parafialnej.
54. Proboszcz przed opuszczeniem parafii winien przygotować wraz z PRE sprawozdanie o stanie ekonomicznym parafii dla swego następcy. Odpis tego sprawozdania dołącza się do protokołu zdawczo-odbiorczego.
55. Przy zmianie na stanowisku proboszcza, PRE czuwa nad całością majątku parafialnego, a dwóch członków PRE bierze udział w przekazywaniu parafii i podpisuje protokół zdawczo-odbiorczy.
56. Biskup Warszawsko-Praski może oddelegować przedstawiciela kurii /biskup pomocniczy, kanclerz, dyrektor wydziału gospodarczo-budowlanego, dyrektor wydziału finansowego lub delegat/ do rozstrzygania i zatwierdzania wszystkich spraw i kwestii spornych w ramach działalności PRE.
57. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie, a także jego zniesienie mogą być dokonane jedynie przez Biskupa Warszawsko-Praskiego.
58. Przyrzeczenia nowych członków PRE mogą odbywać się podczas niedzielnej Mszy Świętej lub podczas innego nabożeństwa np. uroczystych niesporów, tak aby uczestniczyli w przyrzeczeniu inni wierni.

*Ja N.N. przyrzekam Bogu Wszechmogącemu w Trójcy Świętej Jedynemu, że powierzoną mi funkcję członka **Parafialnej Rady Ekonomicznej** w **Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Klemensa P.M. w Klembowie**, będę wypełniał sumiennie oraz zgodnie z przepisami prawa, dochowując tajemnicy i dyskrecji, troszcząc się o dobro Kościoła i parafii. Tak mi dopomóż Bóg oraz Święta Ewangelia, której dotykam swoją ręką.*

IX. ZMIANY STATUTU PRE

59. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane dekretem Biskupa Warszawsko-Praskiego.

PROMULGACJA

Statut PRE wchodzi w życie z dniem **25 marca 2024 w 32. Rocznicę** erygowania Diecezji **Warszawsko-Praskiej**, a wcześniejsze regulacje przestają obowiązywać.

Uroczyste podpisanie statutu PRD nastąpiło **8 kwietnia 2024 w Uroczystość Zwiastowania Pańskiego**, w **Katedrze św. Michała Archanioła i św. Floriana Męczennika w Warszawie**.



Proboszcz
Ks. Sławomir Kielczyk
ks. Sławomir Kielczyk